

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании УС

ГБОУ Школа № 1429

Протокол заседания №1

от «9» сентября 2019 г.

*Рудольфа Владимировича*



## **План работы Управляющего совета на 2019-2020 учебный год**

Основная цель деятельности: создание целостной и адаптивной системы государственно-общественного управления образованием и сопровождения образовательного процесса.

Основные задачи:

1. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса с использованием современных информационных технологий МЭШ.
2. Реализация и корректировка программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по развитию материально-технической базы и привлечению внебюджетных средств.
5. Оценка качества и результативности работы педагогов школы.
6. Информирование родителей, учащихся, педагогов и общественности о работе школы, Управляющего совета через Совет родителей, Совет обучающихся, педагогический совет, школьные мероприятия.
7. Участие в реализации ключевых ориентиров развития общеобразовательной организации.

### **Направления взаимодействия Управляющего совета с участниками образовательных отношений**

#### ***Взаимодействие с родителями.***

В целях эффективной работы Управляющего совета школы с родительской общественностью, оперативного реагирования на проблемы и вопросы, возникающие по направлениям деятельности, в школе работают Советы родителей (родительские комитеты) классов/групп, представители которых (по инициативе самих родителей) могут объединиться в Совет родителей. Данные органы являются потенциальными рабочими группами УС, которые позволяют осуществлять взаимодействие в следующих вопросах:

- изучение образовательного заказа родителей, обучающихся, местного сообщества;
- привлечение внебюджетных средств;
- содействие школе в организации участия школьников в мероприятиях различного уровня;
- осуществление профориентационной работы;
- рассмотрение жалоб учащихся, родителей, педагогов на нарушение их прав;

- организация совместно с социально-педагогической службой школы работы с детьми из семей в ТЖС, неблагополучных семей.

#### ***Взаимодействие с педагогическим советом.***

Предмет взаимодействия – стратегия развития школы, процедура итоговой и промежуточной аттестации, обеспечение условий развития школы, выбор содержания образования (профильность и предпрофильность), согласование учебников и учебных пособий из перечня утвержденных Минобрнауки РФ, награждение и поощрение работников школы, подготовка публичного доклада, годовой календарный учебный график, сопровождение инновационной деятельности.

#### ***Взаимодействие УС с директором школы.***

Вопросы взаимодействия: материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, учебного фонда, оборудование помещений учреждения; организация деятельности рабочих групп (комиссий); согласование режима работы учреждения; согласование заявки на бюджетное финансирование; утверждение сметы расходования средств; вопросы жизнеобеспечения взаимодействия (соблюдение санитарно-гигиенических требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора и т. д.); обеспечение безопасных условий и охраны труда, сохранения здоровья школьников; подготовка публичного доклада; расширение сферы социального партнёрства.

#### ***Взаимодействие УС с общественностью.***

Изучение образовательного заказа местного сообщества; решение социальных проблем местного сообщества; привлечение внебюджетных средств; представление результатов образовательной деятельности в СМИ; общественное наблюдение за процедурой промежуточной и итоговой аттестации; инициация проведения независимой экспертизы; качества образовательных результатов; деятельность комиссий (рабочих групп).

Сама модель «Управляющий совет», обуславливающая внутренние и внешние коммуникации УС, позволяет обеспечить реализацию инициатив родителей, педагогов, обучающихся и местного сообщества, а также развивать сложившуюся систему социального партнёрства и взаимодействия школы путём конструктивного взаимодействия с государственными структурами, коммерческими предприятиями, некоммерческими организациями, органами школьного и местного самоуправления.

Расширение общественного участия в управлении школой происходит за счёт командного состава УС, внутренних и внешних коммуникаций, УС и директор школы становятся социальными партнёрами в осуществлении проектных замыслов и школьников, и педагогов, и родителей, и представителей местного сообщества.

<b>Время проведения</b>	<b>Мероприятия</b>
Сентябрь - Октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение годового плана мероприятий школы и УС.</li><li>2. Контроль качества и организация питания обучающихся. Согласование списков на льготное и резервное питание в 2019-2020 учебном году.</li><li>3. Определение постоянных комиссий, их состава, полномочий.</li></ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Согласование стоимости платных образовательных услуг.</li> <li>5. Вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений.</li> </ol>
Декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласование плана-графика закупок и плана закупок.</li> <li>2. Организация и сопровождение внеурочной занятости обучающихся как фактор профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних.</li> <li>3. Медицинское сопровождение образовательного процесса.</li> <li>4. Практика деятельности педагогов школы в рамках проекта МЭШ.</li> <li>5. Планирование деятельности УС и комиссий на 2020 год.</li> <li>6. Согласование выполнения работ по проведению текущего ремонта зданий.</li> <li>7. Согласование плана ФХД.</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдение санитарно-гигиенических правил в классах и группах.</li> <li>2. Энергосберегающие мероприятия в школе.</li> <li>3. Развитие инклюзивного образования в школе.</li> <li>4. Об итогах исполнения бюджета.</li> <li>5. Утверждение форм проведения промежуточной аттестации.</li> <li>6. Согласование режима работы и календарного графика работы школы на новый учебный год.</li> <li>7. Выявление мнения участников образовательных отношений о качестве образования в школе.</li> <li>8. Профилактика экстремизма и терроризма среди обучающихся.</li> <li>9. Вопросы профилактики ДДТТ.</li> </ol>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обсуждение и разработка плана работы УС на новый учебный год.</li> <li>2. Согласование образовательных программ, учебных планов, профилей обучения на новый учебный год.</li> <li>3. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства, обучающихся в летний период.</li> <li>4. О подготовке школы к новому учебному году.</li> <li>5. Участие представителей родительской общественности в итоговой аттестации.</li> </ol>
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о результатах учебного года, деятельности школы.</li> <li>2. Отчет о готовности к новому учебному году.</li> </ol>
Ежеквартально	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.</li> <li>2. Работа комиссий УС.</li> <li>3. Согласование Положений и локальных актов.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"><li>4. Постановка на ВШУ.</li><li>5. Вопросы информатизации образовательного процесса.</li><li>6. Решение вопросов воспитательного характера (внутришкольная дисциплина и посещаемость, профилактика правонарушений)</li></ol>
При необходимости	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Утверждение нового состава УС.</li><li>2. Организация и проведение внеплановых заседаний.</li></ol>