

Участие представителей
учредителя в решении
практических вопросов
деятельности управляющих
советов образовательных
организаций



А.А.Пинский (19.06.1956-14.12.2006)

«Новая школа», 2002 г.

Управляющий совет школы – коллегияльный орган государственного управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов, и имеющий зафиксированные в уставе школы управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы.



Органом, осуществляющим функции
и полномочия учредителя
образовательной организации,
в состав управляющего совета в
качестве члена этого коллегиального
органа управления назначается
уполномоченный указанным выше
органом свой представитель
(далее – представитель учредителя)

Участие представителя учредителя в деятельности управляющего совета

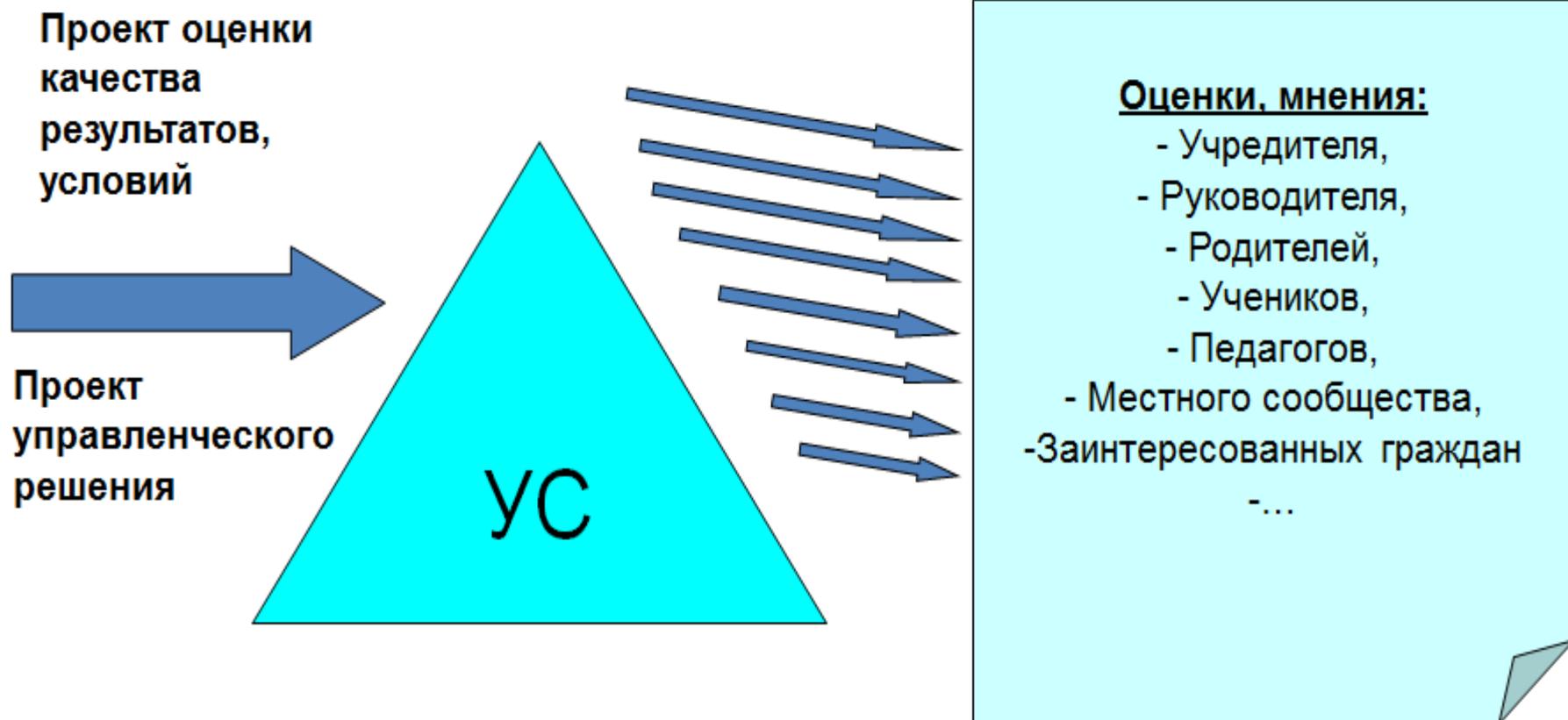
- Участие в формировании нового состава УС после истечения срока полномочий предыдущего состава УС
- Участие в реализации управляющим советом своих функций и полномочий, закрепленных в уставе ОО
- Участие в проектировании развития и преобразования системы коллегиального управления в условиях ТОК
- Участие в оценке качества организации и результативности деятельности коллегиального управления

Представитель учредителя

Обеспечивает качественно новые каналы прямых и обратных связей в системе управления образованием города Москвы с участниками образовательных отношений в подведомственных образовательных организациях

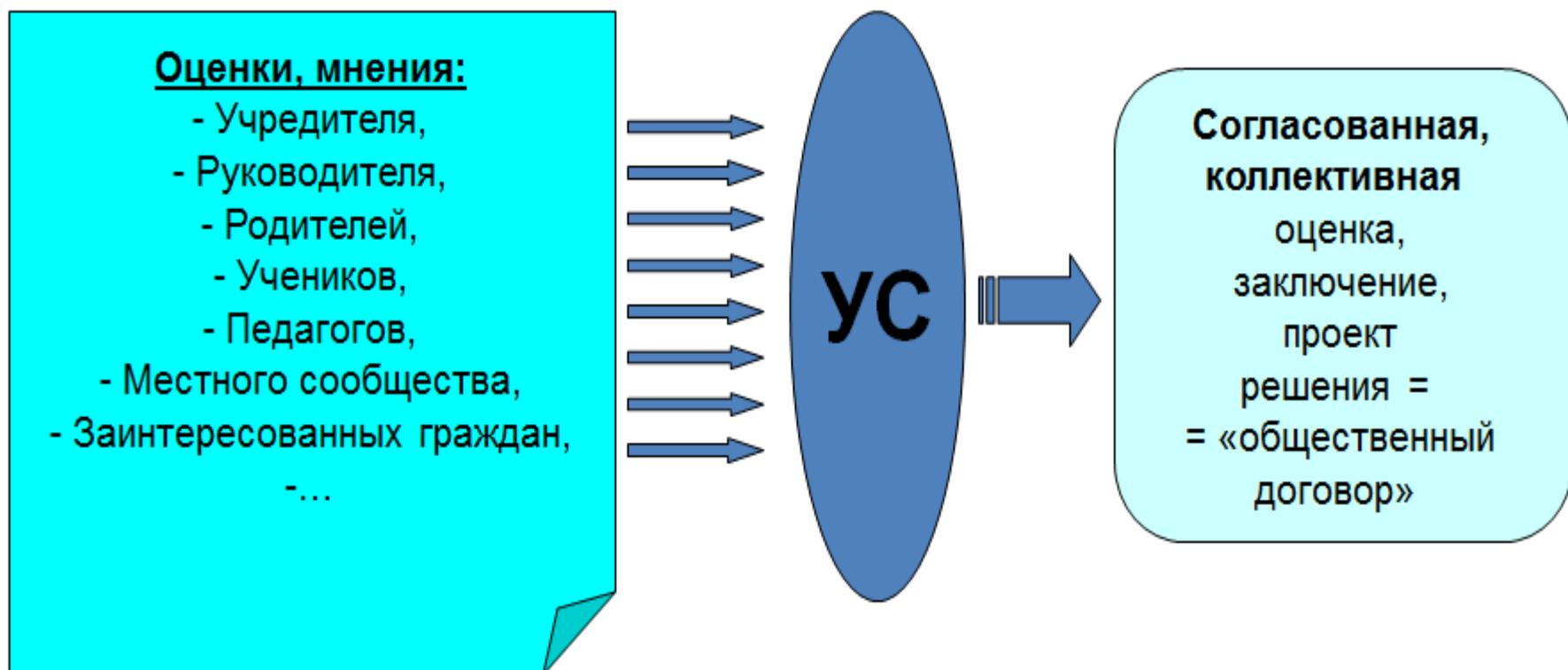


Управляющий совет – «дискуссионная площадка», где представлены интересы всех заинтересованных в качестве образования сторон





Управляющий совет – «фокус-группа» и «переговорная площадка», где представлены интересы всех заинтересованных в качестве образования сторон участников отношений в сфере образования



Участие представителя учредителя в периодическом формировании (выборы, кооптация) нового состава УС по истечении сроков предыдущего состава

- Представитель учредителя в качестве председательствующего на первом заседании УС при кооптации и выборах председателя.
- Контроль и гарантия для учредителя легитимности всех процедур формирования нового состава

Участие представителя учредителя в реализации управляющим советом

- Функций коллегиального органа управления образовательной организацией
- Основных полномочий, отнесенных к компетенции управляющего совета уставом образовательной организации

Основные функции УС:
стратегическое планирование и контроль
выполнения стратегии



Стандарты деятельности управляющих
советов образовательных организаций г.
Москвы относят к компетенции
управляющего совета образовательной
организации:

- утверждение программы развития образовательной организации, которая должна быть согласована с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации

(п.3 ст.28 №273-ФЗ)

Стандарты деятельности управляющих советов образовательных организаций г. Москвы относят к компетенции управляющего совета образовательной организации:

- согласование образовательной программы ОО, включая содержание компонента образовательной организации, профилей обучения;
- принятие изменений и (или) дополнений в устав ОО с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя;
- разработка и утверждение локальных актов школы по вопросам, отнесенным к его компетенции
- утверждение изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательной организации;

Стандарты деятельности управляющих советов образовательных организаций г. Москвы относят к компетенции управляющего совета образовательной организации:

- согласование по представлению директора структуры управления деятельностью образовательной организации;
- согласование штатного расписания школы, распределения должностных обязанностей;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

Стандарты деятельности управляющих советов образовательных организаций г. Москвы относят к компетенции управляющего совета образовательной организации:

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала школы;
- утверждение порядка реализации образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- согласование критериев и порядка распределения стимулирующих выплат работникам ОО

Стандарты деятельности управляющих советов образовательных организаций г. Москвы относят к компетенции управляющего совета образовательной организации:

- согласование по представлению руководителя ОО плана финансово-хозяйственной деятельности
- согласование на сдачу в аренду или иного способа распоряжения школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивание отчета руководителя школы по итогам учебного и финансового года;

Стандарты деятельности управляющих советов образовательных организаций г. Москвы относят к компетенции управляющего совета образовательной организации:

- участие в формировании публичного отчета о деятельности образовательной организации;
- утверждение документов, регламентирующих деятельность УС в соответствии с Уставом школы и настоящими Стандартами, локальных актов в соответствии с решениям общешкольных собраний и конференций, нормативное обеспечение и организация процедур выборов и кооптации при формировании состава УС;

Стандарты деятельности управляющих советов образовательных организаций г. Москвы относят к компетенции управляющего совета образовательной организации:

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения УС своих обязанностей по управлению образовательной организацией, если решения УС ведут к снижению эффективности работы ОО, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности в школьном сообществе и к другим негативным последствиям, учредитель имеет право распустить данный состав УС и в предусмотренный уставом срок назначить и провести процедуры формирования нового состава управляющего совета.

Участие в проектировании развития и преобразования системы коллегиального управления в условиях ТОК



Участие в проектировании развития и преобразования системы коллегиального управления в условиях ТОК



Структурно-функциональная вариативность коллегияльного управления в условиях ТОК

Вариативность структурной организации ГОУ в ТОК

- 1. Структурная организация ГОУ ориентирована на «территориальный» (по зданиям, по структурным подразделениям – бывшим ранее самостоятельными образовательными организациями) принцип формирования и функционирования.
- 2. Структурная организация ГОУ ориентирована на «функциональный» (по ступеням, уровням обучения или иным функциям, направлениям деятельности и развития образовательных организаций) принцип формирования и функционирования
- 3. Структурная организация ГОУ не ориентируется на структуру объекта управления – «большой школы», либо не поддается классификации по признакам вариативности структурной организации.

Структурно-функциональная вариативность коллегияльного управления в условиях ТОК

По вариативности распределения функций и полномочий внутри предложенных выше вариантов структурной организации ГОУ:

- 1. Концентрация полномочий и функций у общего управляющего совета «большой школы» (комплекса)
- 2. Децентрализация функций и делегирование части полномочий структурным подразделениям ГОУ

Такой подход к группировке дает максимально 6 возможных вариантов структурно-функциональных моделей организации ГОУ в ОО.

Структурно-функциональная вариативность коллегияльного управления в условиях ТОК

Внутри каждой такой группы (типа) могут различаться модели, где ГОУ в ОО включает управляющий совет и иные коллегияльные органы и представительные органы участников образовательных отношений, либо модель представлена только управляющим советом.

Такой подход к группировке дает максимально по 2 возможных варианта внутри каждого из 6 вариантов моделей, сгруппированных по их вариативности структурной и функциональной организации,

Итого – максимально – 12 формальных вариантов типов моделей организации ГОУ в ОО

Оценка качества деятельности коллегиального управления

Возможные подходы к оценке деятельности УС:

- Эффективность
- Соответствие стандарту
- Результативность
- Результативность + эффекты
- Соответствие применению

Методология «экономической» оценки «эффективности» деятельности УС

РЕЗУЛЬТАТЫ (решения, лок. норм акты ОО)



ЗАТРАТЫ РЕСУРСОВ ОО



«бесконечной величине» экономической
эффективности УС

Соответствие стандарту как
подход к оценке качества
организации и деятельности
коллегиальных органов
управления в образовательной
организации

**Методология полного (тотального,
всеобщего) управления качеством
(TQM)**

**оценка качества деятельности
организации/органа в
сопоставлении с принятым и
признанным стандартом ее (его)
деятельности и результатов
деятельности**

Составляющие стандарта качества коллегиального органа (г. Москва)

- Стандарты формирования и состава
- Стандарты функций и полномочий
- Стандарты коллегиальной и индивидуальной ответственности
- Стандарты деятельности
- Стандарты взаимодействия в системе управления ОО
- Стандарты информационной открытости и подотчетности участникам образовательных отношений

Результативность

- Оценка по количеству результатов
- Оценка по сопоставлению количества результатов с количеством предписанных
- Оценка по количеству результатов в сопоставлении с запланированным
- Оценка по качеству результатов

Оценка по количеству результатов

- Арифметический подсчет количества принятых коллегиальным органом решений за оцениваемый период
- Динамика количества принятых решений (текущий период в сравнении с предыдущими)
- Сопоставительная оценка количества принятых решений с аналогичными оценками в отношении коллегиальных органов других сопоставимых ОО

Оценка по сопоставлению количества результатов с количеством предписанных

Перечень вопросов, отнесенных к компетенции коллегиального органа уставом и иными локальными нормативными актами ОО	Перечень решений коллегиального органа за оцениваемый период по вопросам, отнесенным к его компетенции
<ol style="list-style-type: none">1. Программа развития2. Образовательная программа3. Финансы и ресурсы4.	<ol style="list-style-type: none">1. Утверждена/согласована2. Согласована3. -----4.

Оценка по количеству результатов в сопоставлении с запланированным

ПЛАН работы коллегиального органа на период	ОТЧЕТ о работе коллегиального органа за период
1.----- 2.----- 3.----- 4.----- 5.-----	1. Выполнено 2. Не выполнено 3. Выполнено 4. Не выполнено 5.

Оценка по качеству результатов

ЭКСПЕРТИЗА:

- Качества содержания каждого решения
- Результатов и последствий его реализации (применения) для:
 - 1) объекта управления
 - 2) системы управления
 - 3) участников образовательных отношений по их категориям

Результативность + ЭФФЕКТЫ

**Эффективность как позитивные
эффекты (достижения), которые
не планировались заранее
(прогнозируемые или
неожиданные)**

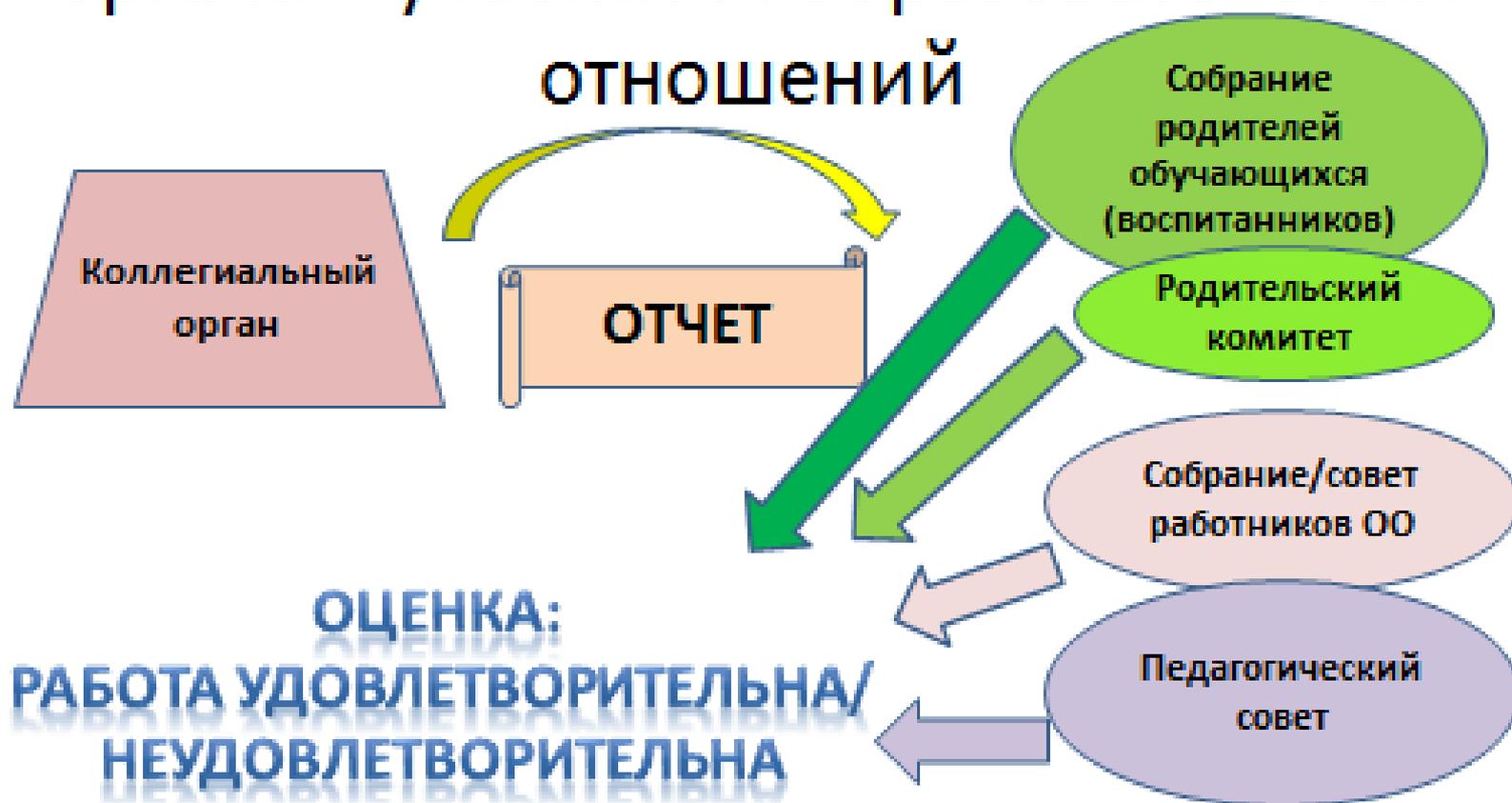
Методология полного (тотального, всеобщего) управления качеством (TQM)

Качество как соответствие применению

**В отношении товаров, работ и услуг еще
понимается как соответствие
результатов запросам, ожиданиям,
потребностям и требованиям
потребителей**

Если «потребители» результатов
деятельности коллегиального
органа – участники образовательных

отношений



Спасибо за внимание!