

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
ЦЕНТРАЛЬНОЕ ОКРУЖНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА МОСКВЫ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1429  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Н.А. БОБРОВА

105082, Москва, Переведеновский пер, д.11

ВВЕДЕНО	РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО
в действие приказом от _____ № _____ и.о. директора ГБОУ СОШ № 1429 г. Москвы _____	На заседании Управляющего Совета ГБОУ СОШ № 1429 г. Москвы от _____ Протокол № ____ Председатель УС _____	С профсоюзным комитетом ГБОУ СОШ № 1429 г. Москвы от _____ Протокол № ____ Председатель профкома _____
Ю.И.Трушинская	С.И.Квитко	И.И.Кабанек

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема обучающихся**  
**в Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы среднюю**  
**общеобразовательную школу №1429 имени**  
**Героя Советского Союза Н.А.Боброва**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 "Об утверждении Порядка приёма граждан в образовательные учреждения"; утверждёнными Департаментом образования города Москвы Временными правилами регистрации электронных заявлений от 14.10.2013; приказа ДОГМ от 22.11.2013 г. № 804 "О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) города Москвы"; пункта 4.2.11 Приложения к постановлению Правительства Москвы №447 от 27 сентября 2011 года «Об утверждении Положения о Департаменте образования города Москвы»; типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196; закона города Москвы от 20.06.2001 № 25 (ред. от 04.07.2012) "О развитии образования в городе Москве"; постановления главного государственного санитарного врача РФ №189 от 29.12.10 г. «О введении в действие санитарно эпидемиологических правил и нормативов Сан Пин 2.4.2.2821-10»; письма Департамента образования города Москвы № 01-50/02-231/14 от 05 марта 2014г. « О приеме в общеобразовательные организации», Устава школы.

1.2. Прием детей на обучение по программе начального общего, основного общего и среднего общего образования производится в соответствии с «Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107), ст. 67 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Прием иностранных граждан без гражданства на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами РФ и с Порядком приёма граждан в общеобразовательные учреждения (приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107).

1.4. Школа обеспечивает прием детей, которые проживают на территории, закреплённой за образовательным учреждением и имеющих право на получение общего образования, а так же прием детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, но зарегистрированных на территории Москвы и при наличии свободных мест. Категории детей, имеющих право на первоочередной прием, установлены законодательством РФ.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Прием в Школу осуществляется по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа удостоверяющего

личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ.

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- фактический адрес проживания и адрес регистрации ребенка;
- наименование учреждения, которое посещал ребенок (если такое имело место) до поступления в школу.

2.3. В акте ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами Школы (Устав школы, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации Школы, правила поведения учащихся в школе; договор о взаимодействии школы и родителей; режим работы школы) личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления и согласия родителей (законных представителей) ребенка с организацией образовательного процесса в школе. Также личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка и заявителя.

2.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также:

2.4.1. Родители (законные представители) ребенка, зарегистрированного по месту жительства или по месту пребывания, представляют оригинал документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.4.2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, представляют документ подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении все время обучения ребенка. Документы, представленные заявителями, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, выдается расписка в получении документов, содержащая регистрационный номер, перечень принятых документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.6. При приеме ребенка в первый класс в течение учебного года или в последующие классы, родители (законные представители) дополнительно предоставляют личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, и выписку текущих оценок по всем предметам учебного плана, заверенную печатью образовательной организации.

2.7. При приеме в Школу на обучение по программе среднего общего образования, родители (законные представители) учащегося предоставляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. В целях предоставления наиболее способным и подготовленным школьникам возможности обучения по программам углубленного изучения отдельных предметов, Школа по рекомендации Департамента образования города Москвы (письмо ДО города Москвы № 01-50/02-231/14 от 05.03.2014г.) при приеме на обучение по указанным программам учитывает результаты образовательной деятельности обучающегося по указанным в письме критериям.

2.9. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные при приеме документы.

### **3. Порядок организации приёма обучающихся в первый класс**

3.1. Прием в первый класс осуществляется в соответствии с разделом 2 данного положения.

3.2. Прием детей в Школу для получения начального общего образования начинается по достижению детьми возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста восьми лет.

3.3. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования – с 01 января текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года; в традиционной форме не позднее 10 марта текущего года и завершается не позднее 31 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издаётся не ранее 1 августа текущего года.

3.5. Приём в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Школа вправе осуществлять ранее 1 августа, закончив приём детей зарегистрированных на закрепленной территории.

3.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять при подаче заявления другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.7. При подаче документов для зачисления в первый класс проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов, собеседований и т.п.) не допускается.

С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в школу допускается проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с ребенком при согласии родителей (законных представителей).

3.8. Приём детей в первый класс для обучения в более раннем возрасте осуществляется при наличии разрешения окружного Управления образования ДО г. Москвы и наличия условий в школе для обучения детей данной категории в соответствии с требованиями СанПиН.

#### **4. Порядок приема обучающихся в 10 и 11 профильные классы (группы)**

4.1. Профильные классы и группы формируются в соответствии с социальным заказом выпускников 9 класса и их родителей (законных представителей) не позднее 25 июня по согласованию с Управляющим советом.

4.2. Преимущественное право зачисления в профильные классы (группы) имеют выпускники 9 класса ГБОУ СОШ № 1429 текущего учебного года. Иные категории детей, имеющих право на первоочередной прием, установлены законодательством РФ.

4.3. При приеме в профильные классы (группы) согласно п. 7 Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107 и Письма ДО города Москвы № 01-50/02-231/14 от 05.03.2014 г. ГБОУ СОШ № 1429 как образовательное учреждение, реализующее на ступени среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает в правилах приема граждан в учреждение на соответствующей ступени механизмы выявления склонностей детей к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам, а именно:

- при переходе со 2 на 3 ступень образования предусмотрен учет результатов ГИА-9 как механизм выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по профильным учебным предметам в соответствии с учебным планом 3 ступени, разработанным в соответствии с социальным заказом на открытие профильных классов (групп).

4.4. Зачисление в классы (группы) универсального профиля осуществляется при наличии свободных мест по заявлению родителей (законных представителей).

4.5. Зачисление в классы (группы) других профилей, кроме универсального, осуществляется

4.5.1 с учетом результатов положительных результатов ГИА-9 по русскому языку, математике и одному профильному предмету по выбору обучающихся и их родителей (законных представителей). При отборе обучающихся преимущественное право зачисления в

профильный класс (группу) получают обучающиеся, которые имеют более высокие баллы ГИА по профильному предмету.

4.5.2. при отсутствии результатов ГИА-9 с использованием механизмов выявления склонностей обучающихся, утвержденных решением педагогического совета (по русскому языку, математике, не менее чем по двум профильным предметам) по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.6. Переход из класса (группы) одного профиля в класс (группу) другого профиля осуществляется по результатам внутренних испытаний по профильным предметам, организованным в ГБОУ СОШ № 1429 по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в профильном классе (группе).

4.7. Претендентам на зачисление в профильные классы (группы) может быть отказано в зачислении в профильные классы (группы) в следующих случаях:

- а) при отсутствии запрашиваемого профиля в текущем учебном году;
- б) при отсутствии результатов ГИА-9 и/или результатов оценки возможности обучения по данному профилю, полученной с использованием утвержденным педагогическим советом механизмом оценки (по русскому языку, математике и не менее чем по двум профильным предметам);
- в) при отсутствии свободных мест в профильных классах (группах).

## **5. Порядок приема на уровень дошкольного образования в ГБОУ СОШ № 1429**

5.1. Приём детей на уровень дошкольного образования в ГБОУ СОШ № 1429 осуществляется в соответствии с «Временными правилами регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесении изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы определяющими порядок регистрации заявлений о постановке детей на учет, внесении изменений в имеющиеся заявления и направления детей на зачисление в государственные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, подведомственные Департаменту образования города Москвы с 7 ноября 2013 г».

5.2. Комплектование дошкольных групп ГБОУ СОШ № 1429 на 1 сентября текущего календарного года производится ежегодно в период с 1 марта по 31 мая.

В остальное время производится комплектование дошкольных групп ГБОУ СОШ № 1429 имени Героя Советского Союза Н.А.Боброва на свободные места.

5.3. Ответственный за формирование дошкольных групп ГБОУ СОШ № 1429:

- в сроки, определённые «Временными правилами», выходит на связь с родителями детей, направленных в ГБОУ СОШ № 1429;

- информирует родителей о перечне документов, необходимых для зачисления в дошкольные группы (свидетельство о рождении ребёнка; документ, удостоверяющий регистрацию ребёнка по месту жительства в городе Москве, медицинская карта по 026/у – 2000 (при наличии)).

5.4. Преимущественное право зачисления имеют категории лиц, установленные действующим законодательством и «Временными правилами».

5.5. ГБОУ СОШ № 1429 заключает договор с родителями (законными представителями) о взаимодействии Школы и родителей по программе дошкольного образования.

5. 6. Наполняемость дошкольных групп ГБОУ СОШ № 1429 устанавливается в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 г. Москва "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".