

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 6 от 30.08.2017

Утверждено
приказом № 4/1 от 01.09.2017
Директор ГБОУ Школа №1429
Т.П. Никитина



Положение о деятельности

психолого-педагогического консилиума

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Москвы "Школа № 1429 имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва"

1. Общие положения

1.1. Положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации ГБОУ Школа №1429 (далее - ППк или Консилиум) по созданию и реализации специальных образовательных условий (далее - СОУ) для ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута в рамках его обучения и воспитания в образовательной организации (далее - ОО) в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ЦПМПК) и индивидуальным планом реабилитации или абилитации (далее - ИПРА).

1.2. Психолого-педагогический консилиум представляет собой форму взаимодействия представителей администрации, учителей/воспитателей и специалистов психолого-педагогического сопровождения ГБОУ Школа №1429, объединяющихся для обеспечения деятельности по созданию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации(далее - обучающиеся с трудностями).

1.3. Нормативно-правовой базой деятельности ППк являются:

- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки Российской Федерации от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Законом г. Москвы от 28 апреля 2010 г. № 16 "Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве" (ред. от 25.06.2014);
- Международными, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ, инвалидов;
- Уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами ГБОУ школа № 1429, регулирующими организацию образовательного процесса;
- Положением о деятельности психолого-педагогического консилиума.

1.4. Консилиум создается приказом директора ГБОУ школа № 1429.

1.5. Руководство деятельностью Консилиума осуществляет председатель Психолого-педагогического консилиума, назначенный директором ГБОУ школа № 1429 из числа административно-управленческого состава образовательной организации, а на период его отсутствия – заместитель председателя ППк.

1.6. Деятельность Консилиума обеспечивается специалистами Службы психолого-педагогического и социального сопровождения, административными работниками.

1.7. Основными принципами работы Консилиума являются:

- Мультидисциплинарный – реализация комплексного подхода к оценке состояния обучающегося /группы и равноправный учёт данных и мнений всех участников ППк;
- Междисциплинарный - предусматривает необходимость выработки (согласования) коллегиальных подходов к решению задач деятельности ППк, в том

числе при оценке состояния обучающегося и выработке решения и рекомендаций ППк;

- Рекомендательный характер решений Консилиума;
- Конфиденциальность;

1.8. Координация взаимодействия специалистов обеспечивается посредством соблюдения всеми участниками ППк единого регламента проведения обследования, подготовки и проведения заседания ППк, ведения документации ППк, создания и использования единого информационно-методического ресурса ППк.

1.9. Свою деятельность члены ППк осуществляют в тесном профессиональном взаимодействии с

- Администрацией образовательной организации;
- Педагогическим коллективом;
- Службой психолого-педагогического сопровождения;
- Центральной психолого-медико-психологической комиссией города Москвы;
- Организациями сферы медико-социальной помощи.

1.10. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены его новым. Изменения и дополнения вносятся в установленном порядке.

2. Цель и задачи деятельности ППк

2.1. Целью деятельности Консилиума является организационно-методическое обеспечение специальных условий получения образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК г. Москвы/ ИПР/ ИПРА;

- психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2. Задачами деятельности консилиума являются:

- своевременное выявление обучающихся с особыми образовательными потребностями:

- обучающихся, нуждающихся в создании специальных условий обучения и воспитания, но не имеющих статуса обучающегося с ОВЗ и направление их на ЦПМПК города Москвы для определения специальных образовательных условий;

- обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- определение дефицитных и ресурсных зон развития обучающихся с особыми образовательными потребностями для конкретизации задач их психолого-педагогического и социального сопровождения, задач коррекционно-развивающей работы посредством комплексного психолого-педагогического и социального обследования;

- повышение психолого-педагогической грамотности участников образовательных отношений посредством консультативной и информационно-просветительской работы по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;

- проектирование индивидуального образовательного маршрута (ИОМ) обучающихся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА и оценка эффективности его реализации;

- организационно-методическое обеспечение коррекционно-развивающей работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, психолого-педагогической поддержки коллектива учителей, родителей, детского коллектива в рамках инклюзивного образования.

3. Организационная структура ППк

3.1. Состав ППк утверждается приказом директора на учебный год.

3.2. Основной состав ППк состоит из

- председателя ППк;
- секретаря ППк (его функции может выполнять один членов основного состава ППк);
- специалистов психолого-педагогического и социального сопровождения (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог);
- учителей / воспитателей с большим опытом педагогической работы с обучающимися с ОВЗ/инвалидностью или обучающимися, испытывающими трудности в развитии, адаптации, обучении.

3.3. Участники основного состава ППк работают по плану деятельности ППк в течение всего учебного года. Помимо подготовки и проведения заседаний ППк, решают задачи формирования и пополнения информационно-методической базы ППк, обеспечивают ведение документации ППк, решают организационно-методические задачи.

3.4. В состав могут быть включены временные участники ППк: представители администрации, педагогические работники (в том числе специалисты Службы социального и психолого-педагогического сопровождения), не включённые в основной состав, но непосредственно работающие с обучающимся / группой обучающихся, для которых организуется заседание ППк.

3.5. Временные участники ППк решают задачи, связанные с определением образовательных условий конкретного обучающегося / группы обучающихся по запросу председателя ППк.

3.6. В структуре Консилиума члены ППк выполняют следующие функции:

Председатель ППк:	<ul style="list-style-type: none">– планирует, организует и координирует работу ППк;– проводит заседания ППк;– оценивает эффективность работы ППк.
Секретарь ППк:	<ul style="list-style-type: none">– осуществляет запись обучающихся на ППк,– оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей;– ведёт учётную документацию ППк.
Специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог) и учителя / воспитатели:	<ul style="list-style-type: none">– проводят комплексное обследование (первичное и динамическое) обучающегося;– готовят по его результатам заключения для ППк;– участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;– участвуют в разработке методического обеспечения реализации решений/рекомендаций ППк;– оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением

3.7. На период подготовки заседания ППк и реализации его решений председателем ППк назначается куратор обучающегося // ведущий специалист, который при подготовке ППк:

- обобщает всю информацию об обучающемся;
 - соотносит её с организационно-методическими ресурсами ППк и образовательной организации;
 - формулирует предложения для разработки ИОМ;
- на этапе реализации решений ППк:
- оценивает эффективность реализации ИОМ;
 - выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк динамики обучающегося в случае необходимости.

3.8. Рабочее время участников ППк, отведённое на выполнение задач ППк, организуется следующим образом: специалисты, включённые в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, в соответствии с планом проведения заседаний и реализации его решений. При участии в плановых и внеплановых заседаниях ППк корректируют свой график и циклограмму работы в соответствии с планом работы ППк и запросом на участие в работе консилиума.

4. Организация деятельности Консилиума

4.1. ППк работает по плану, составленному на учебный год и утверждённому приказом директора ГБОУ Школа № 1429. В плане работы Консилиума отражаются мероприятия ППк и определяются сроки проведения плановых заседаний ППк, основными задачами которых являются:

- своевременное выявление обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации; выявление обучающихся, нуждающихся в специальных условиях обучения и воспитания, но не имеющих статуса «обучающийся с ОВЗ»;

- организация специальных условий обучающимся с ОВЗ в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, разработки и уточнение ИОМ - при поступлении в образовательную организацию, переходе на следующую ступень образования, прохождении государственной итоговой аттестации;

- оценка эффективности реализации ИОМ, динамики освоения ООП и АООП, развития, адаптации обучающихся с ОВЗ/инвалидностью и обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации.

4.2. Периодичность и сроки проведения плановых ППк не реже одного раз за триместр в соответствии с планом работы Консилиума.

4.3. Внеплановый Консилиум проводится в случаях:

- выяснения или возникновения новых обстоятельств, влияющих на динамику обучения и развития обучающегося,

- выявления неэффективности реализации ИОМ,

- внеплановом выявлении обучающихся со стойкими затруднениями в обучении, развитии и адаптации,

- необходимости организации специальных условий образования обучающихся по заключению ЦПМПК, предоставленному в ОО в течение учебного года;

В рамках внепланового Консилиума решаются вопросы о принятии дополнительных мер по выявленным обстоятельствам, корректировке ИОМ, необходимости изменения или уточнения образовательного маршрута в ЦПМПК и др.

4.4. Работа Консилиума в рамках обеспечения специальных условий образования обучающимся с ОВЗ/инвалидностью в соответствии с заключением ЦПМПК организуется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося на обеспечение специальных условий образования, включающего письменное согласие родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ/инвалидностью на проведение комплексного обследования обучающегося в рамках деятельности ППк.

4.5. Заседания Консилиума в рамках выявления обучающихся с особыми образовательными потребностями и определения оптимальных для него условий обучения, воспитания и развития организуются на основании:

- обоснованного письменного запроса любого субъекта образовательных отношений (куратора обучающегося, администрации образовательной организации, учителя / воспитателя, специалиста психолого-педагогического сопровождения, родителей (законных представителей) обучающегося.

4.6. В случае несогласия родителей (законных представителей) на проведение комплексного обследования обучающегося членами ППк проводится работа по формированию у родителей (законных представителей) адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка, в формате консультирования.

4.7. Порядок организации подготовительного этапа ППк:

4.7.1. Председатель консилиума организуют подготовку и проведение Консилиума, определяет состав текущего ППк и назначает куратора обучающегося/группы обучающихся на период организации ППк и реализации его решения. Состав специалистов Консилиума, участвующих в проведении обследования, условия его проведения определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обучающихся.

4.7.2. Все участники заседания ППк (основной и временный состав) предупреждаются о его проведении не позднее, чем за 5 рабочих дней до его проведения.

4.7.3. Педагоги и специалисты Консилиума осуществляют сбор анамнестических данных, первичную или динамическую оценку индивидуальных достижений обучающихся в области предметных, метапредметных и личностных результатов обучения (изучение результатов текущей диагностики, продуктивных работ обучающихся, наблюдения за процессом их деятельности в урочной и внеурочной деятельности, на занятиях в дошкольном отделении, анализ состояния ведущей деятельности и т.д.).

4.8. В рамках деятельности Консилиума специалистами проводится комплексное психолого-педагогическое обследование обучающегося, которое может быть организовано в очной или заочной форме.

4.9. При очной форме обследования обучающегося осуществляется междисциплинарной командой специалистов непосредственно на заседании ППк.

4.10. Порядок проведения заседания Консилиума при очной форме обследования

4.10.1. Члены Консилиума знакомятся с документами и материалами, представленными на ППк.

4.10.2. Специалисты Консилиума проводят комплексное обследование обучающегося в соответствии с очередностью и временным регламентом, определённым председателем ППк.

4.10.3. Обследование детей проводится каждым специалистом консилиума индивидуально или несколькими специалистами одновременно.

4.10.4. Каждый специалист заполняет свою часть в коллегиальном заключении ППк.

4.10.5. Проводится коллегиальное обсуждение результатов обследования, вырабатывается коллегиальное решение.

4.10.6. Консультирование родителей (законных представителей) обучающегося проводится непосредственно на заседании ППк или в специально назначенное время после проведения заседания.

4.10.7. В сложных случаях консилиум может назначить дополнительное обследование ребенка в другой день.

4.11. При заочной форме обследования обучающегося осуществляется каждым специалистом в течение подготовительного этапа работы ППк.

4.12. Порядок проведения заседания ППк при заочной форме обследования

4.12.1. Специалисты Консилиума проводят комплексное обследование обучающегося в индивидуальном формате и/или в формате фронтального обследования (в случае проведения ППк для группы обучающихся: класс/группа; при выявлении обучающихся с особыми образовательными потребностями).

4.12.2. Каждый специалист Консилиума проводит индивидуальное обследование ребенка или фронтальное обследование группы обучающихся, планируя время его обследования с учетом реальной возрастной и психофизической нагрузки, адекватной возможностям обучающегося / группы.

4.12.3. Педагоги и специалисты психолого-педагогического сопровождения готовят в письменном виде заключения/представления на обучающихся по утверждённой форме и представляют их куратору / ведущему специалисту не позднее, чем за 2 рабочих дня до проведения заседания консилиума.

4.12.4. Куратор обучающегося/группы обучающихся//ведущий специалист анализирует рекомендации и условия организации обучения, представленные в заключении ЦПМПк, ИПР/ИПРА (при наличии), обобщает представления специалистов об обучающихся; соотносит всю информацию с организационно-методическими ресурсами Консилиума и образовательной организации; формулирует предложения для разработки или корректировки ИОМ.

4.13. Порядок проведения заседания Консилиума

4.13.1. Заседание проводится под руководством председателя, а в его отсутствие – заместителем председателя, назначаемого председателем консилиума или директором образовательной организации / лица, его замещающего.

4.13.2. На консилиум предоставляются следующие документы:

- запрос и согласие родителей (законных представителей) на обследование;
- заключение ЦПМПк/ИПР/ИПРА;
- представления / заключения специалистов ППк (педагога, педагога-психолога, при необходимости – учителя-логопеда, учителя-дефектолога, социального педагога);
- информацию об образовательных достижениях обучающегося (может быть включена в представление педагога);

- медицинская информация о воспитаннике или обучающемся, предоставленная родителями (законными представителями) обучающегося (при необходимости и с согласия родителей (законных представителей)).

4.13.3. Куратор/ведущий специалист представляет обобщённую информацию о ребёнке по результатам анализа заключений ЦПМПК/ИПР/ИПРА и представлений специалистов и педагогов.

4.13.4. Каждый специалист при необходимости дополняет представленную информацию в процессе коллегиального обсуждения результатов обследования, что позволяет конкретизировать и уточнить представление о характере и особенностях развития обучающегося, определить вероятностный прогноз его дальнейшего развития.

4.13.5. Куратор/ведущий специалист представляет предложения по проектированию или корректировке ИОМ с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающегося и организационно-методических ресурсов Консилиума и образовательной организации.

4.13.6. Всеми участниками ППк вырабатывается коллегиальное решение по созданию для обучающегося оптимальных образовательных условий с учётом выявленных в процессе обследования дефицитов и ресурсами обучающегося, определяются задачи развития на конкретный период, определяется, конкретизируется или корректируется направление, содержание и организационные условия коррекционно-развивающей работы, психолого-педагогического и социального сопровождения.

4.13.7. Коллегиальное обсуждение и выработка решения осуществляется специалистами ППк в отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.13.8. Решение на заседании Консилиуме принимается большинством голосов от присутствующих членов ППк. ППк считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного основного состава Консилиума.

4.13.9. Специалист ППк может выразить свое особое мнение по поводу особенностей развития, адаптации обучающегося, по проектированию ИОМ, которое фиксируется в протоколе ППк.

4.13.10. В ситуации, когда Консилиум не пришел к общему решению, случай оказался сложным и выходит за рамки компетенций специалистов, а также в ситуации конфликтных отношений с родителями (законными представителями), несогласием родителей с рекомендациями ППк возможно обращение за консультацией к специалистам ЦПМПК.

4.13.11. Куратор/ведущий специалист на заседании Консилиума или на консультации после проведения ППк знакомит родителей (законных представителей) с результатами обследования и решением Консилиума, даёт рекомендации по развитию и воспитанию обучающихся в доступной и понятной им форме, представляет им информацию о вероятностном прогнозе адаптации обучающегося, предполагаемой динамике его состояния, знакомит и согласует с родителями (законными представителями) ИОМ, обсуждает с ними вопросы реализации решений ППк.

4.13.12. Протокол заседания Консилиума и коллегиальное решение ППк оформляется секретарём ППк в соответствии с коллегиальным решением всех специалистов ППк оформляется в день проведения заседания ППк.

4.13.13. Протокол заседания ППк подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

4.13.14. Коллегиальное заключение ППк оформляется в день проведения заседания ППк.

4.13.15. По результатам заседания ППк секретарь готовит Выписку из Протокола заседания /Коллегиального заключения ППк для родителей с указанием рекомендаций ППк в 2-х экземплярах (один из которых выдаётся на руки родителям, другой – остаётся в организации).

4.13.16. Протоколы и материалы обследования обучающегося, представления специалистов и коллегиальное заключение вкладываются в Индивидуальную карту обучающегося.

4.14. Порядок деятельности Консилиума на этапе реализации решений и оценки их эффективности:

4.14.1. Куратор обучающегося знакомит родителей (законных представителей) с решением ППк в доступной для понимания форме.

4.14.2. Заключение ППк носит рекомендательный характер.

4.14.3. Согласие/несогласие с коллегиальным решением Консилиума родители (законные представители) обучающегося выражают в письменной форме

- для обучающегося, испытывающего трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, без статуса «обучающийся с ОВЗ» - в выписке из протокола решения ППк;

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью - в ИОМе обучающегося.

4.14.4. Решение ППк реализуется только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

4.14.5. Родителям, дети которых, по мнению специалистов ППк, нуждаются в организации специальных образовательных условий, подтверждении, уточнении или изменении ранее данных рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (ЦПМПК) города Москвы, рекомендуется пройти обследование на ЦПМПК города Москвы.

4.14.6. В этом случае координатор / куратор обучающегося / председатель ППк / классный руководитель:

- организует подготовку документов ППк для представления обучающегося на ЦПМПК;

- при необходимости организует прохождение ЦПМПК обучающимся на базе ОО;

- оказывает информационно-консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающегося при подготовке к прохождению обследования на ЦПМПК.

4.14.7. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения обследования на ЦПМПК города Москвы обучение и воспитание обучающегося осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.14.8. В ситуации прохождения обучающимся обследования на ЦПМПК города Москвы и получения образовательной организацией оригинала заключения и рекомендаций ЦПМПК по созданию необходимых условий обучения и воспитания, заявления родителей (законных представителей) на создание специальных условий

образования, проводится заседание ППк, на котором конкретизируется весь комплекс специальных условий обучения и воспитания обучающегося, коллегиально обсуждается и утверждается индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ).

4.14.9. В соответствии с решением ППк в течение 7 рабочих дней Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ) обучающегося разрабатывается или корректируется специалистами Консилиума, согласовывается с родителями (законными представителями) и утверждается председателем Консилиума.

4.15. Координатор консультирует педагогических работников по вопросам создания условий для реализации рекомендаций ППк и реализации ИОМ.

4.16. Реализация решения ППк осуществляется администрацией, педагогами и специалистами психолого-педагогического сопровождения и контролируется председателем Консилиума, заместителем директора по качеству образования.

4.17. Рекомендации ППк являются обязательными для всех педагогов и специалистов Службы, работающих с обучающимся.

4.18. Для оценки эффективности реализуемых рекомендаций ППк и координации действий педагогов и специалистов, реализующих рекомендации ППк, проводится динамический и итоговый ППк:

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью динамический ППк – не менее, чем через полгода с начала учебного года, итоговый – в конце учебного года;

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, - по окончании периода реализации курса коррекционно-развивающей работы.

- внеплановый динамический ППк проводится в любые сроки по запросу куратора обучающегося.

4.19. Для проведения динамического или итогового ППк каждым специалистом проводится динамическое или итоговое обследование (оценка динамики развития обучающегося после проведения коррекционно-развивающей работы).

4.20. Результаты динамического или итогового обследования фиксируются куратором обучающегося на основании динамических представлений специалистов в соответствующем разделе ИОМ обучающегося.

4.21. На основании анализа динамики развития обучающегося и освоения им образовательной программы принимается решение о дальнейшей стратегии и тактике сопровождения обучающегося:

- для обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации – о продолжении или прекращении коррекционно-развивающей работы,

- для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью – о необходимости корректировки или изменении ИОМ обучающегося.

5. Документация Консилиума

5.1. В рамках деятельности психолого-педагогического консилиума ведётся следующая документация:

Вид документа	Кем ведётся	Форма ведения
Папка Документация ППк ____ уч. год		
План работы ППк ОО на учебный год	Председатель ППк	Бумажная/ электронная
База данных о контингенте обучающихся с	Секретарь ППк	Электронная

ОВЗ/инвалидностью, ВШК, с трудностями в освоении ООП, развитии и социальной адаптации		
Журнал записи и учёта обучающихся, прошедших консультацию на ППк ОО с указанием даты запроса родителей/законных представителей или другого участника образовательных отношений (если имеется) при организации внеплановых заседаний ППк	Секретарь ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ППк ОО с указанием рекомендаций о направлении обучающегося на ЦПМПК	Секретарь ППк	Электронная, распечатывается по окончании учебного года
Протоколы заседаний ППк ОО	Секретарь ППк	Электронная
Файл обучающегося, прошедшего ППк		
Запрос на проведение ППк (при наличии)	Секретарь ППк	Бумажная/ электронная
Представления специалистов	Куратор обучающегося, участники ППк	Бумажная / электронная
Коллегиальное заключение ППк с рекомендациями	Куратор обучающегося, участники ППк	Бумажная / электронная
Выписка из решения ППк для родителей обучающихся, испытывающих трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации	Секретарь ППк	По запросу родителей
Копия направления на ЦПМПК	Секретарь ППк	По запросу ЦПМПК

5.2. Документация консилиума хранится в месте, обеспечивающем сохранение конфиденциальности информации, и выдаётся только членам Консилиума.

5.3. Документация ППк хранится в течение всего периода получения образования обучающимся в данной образовательной организации.

5.4. В случае необходимости обследования обучающегося в лечебных учреждениях, психолого-медико-педагогических комиссиях, бюро медико-социальной экспертизы, копии заключений и рекомендаций специалистов ППк выдаются только родителям (законным представителям) по письменному запросу или по официальному запросу организации, нуждающейся в представлении заключений и рекомендаций ОО.

6. Права и обязанности участников ППк

6.1. Участники консилиума имеют право:

- на выбор методического обеспечения обследования ребёнка (диагностические методики, другие средства обследования) в соответствии с задачами обследования и

индивидуально-типологическими особенностями обучающегося в рамках единого пакета диагностических методик;

- на особое мнение при выработке коллегиального решения консилиума;
- рекомендовать родителям (законным представителям) обучающихся проходить обследование в ЦПМПК города Москвы;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию деятельности консилиума и созданию в образовательной организации условий, адекватных особым образовательным потребностям обучающихся;
- на создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей в рамках деятельности ППк;
- защиту профессиональной чести и достоинства;

6.2. Участники ППк обязаны:

- осуществлять работу в рамках деятельности ППк строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- при принятии коллегиального решения исходить из интересов обучающегося, актуальных задач его образования с учётом дефицитов и ресурсов обучающегося;
- руководствоваться в своей деятельности профессионально-этическими нормами; принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству участников образовательных отношений;
- учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся при выработке решений и рекомендаций ППк;
- сохранять конфиденциальность сведений об обучающемся, полученной в процессе беседы с родителями (законными представителями), а также в процессе обследования обучающегося // деятельности ППк.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с решением Консилиума, высказывать своё мнение по вопросам обеспечения специальных образовательных условий в соответствии с рекомендациями ЦПМПК/ИПР/ИПРА, определения направлений психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы;
- участвовать в разработке ИОМ обучающегося, (в соответствии с рекомендациями ЦПМПК);
- получать информационно-консультативную поддержку членов ППк по вопросам проведения консилиума, организации специальных условий обучения и воспитания для обучающихся с ОВЗ/инвалидностью, оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации;
- выражать своё согласие / несогласие с решением Консилиума ГБОУ Школа №1429.

7.2. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- в ситуации согласия с коллегиальным решением ППк следовать предложенным рекомендациям Консилиума;
- участвовать в реализации решений ППк на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процесса;

- обеспечивать присутствие обучающегося на мероприятиях коррекционно-развивающей направленности, обозначенных в ИОМ, в соответствии с согласованным расписанием;

- предоставлять достоверную и полную информацию, необходимую для определения образовательных условий и направлений психолого-педагогического и социального сопровождения для обучающихся, построения ИОМ (с соблюдением ограничений, связанных с защитой личной информации о ребенке);

- отмечать изменения в состоянии и развитии обучающегося; своевременно сообщать специалистам ППк о возникающих негативных факторах, влияющих на динамику обучающегося.