

Тема 2. Организация деятельности представителя учредителя в составе Управляющего совета образовательной организации.

ВАЖНО!

Присутствие представителя учредителя на заседаниях Управляющего совета образовательной организации означает, что Учредитель непосредственно участвует в его работе, в принятии им решений, разделяя с другими школьными управляющими ответственность за принятые решения.

Присутствие представителя учредителя на заседаниях повышает статус Управляющего совета образовательной организации и принимаемых им решений, а также позволяет договариваться с Учредителем в лице его представителя по всем вопросам, обсуждаемым школьными управляющими.

Основные этапы организации деятельности представителя учредителя в Управляющем совете образовательной организации.

1 этап. Включение в Реестр представителей учредителя в управляющих советах государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы и направление в состав Управляющего совета образовательной организации.

ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ!

Нормативно-правовым основанием является приказ Департамента образования города Москвы от 3 августа 2015 года № 13051.

Настоящим приказом был утвержден Реестр представителей учредителя в Управляющих советах государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы.

О порядке делегирования представителей учредителя в составы Управляющих советов государственных образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы можно ознакомиться в презентации Гаврилова Александра Владимировича, заместителя руководителя Департамента образования города Москвы.

[Скачать.](#)

2 этап. Изучение особенностей образовательной организации, в состав Управляющего совета которой назначен представитель учредителя.

3 этап. Деятельность в составе Управляющего совета образовательной организации.

Деятельность представителя учредителя в Управляющем совете образовательной организации осуществляется в рамках функциональных обязанностей (см. материалы темы 1).

4 этап. Информирование Департамента образования г. Москвы о деятельности Управляющего совета образовательной организации / образовательной организации в целом.

Формат и периодичность предоставления информации о деятельности Управляющего совета образовательной организации определяется Департаментом образования.

5 этап. Прекращение полномочий учредителя в Управляющем совете образовательной организации.

Полномочия представителя учредителя могут быть прекращены по следующим основаниям.

1. Отзыв представителя учредителя Департаментом образования города Москвы:

- в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения представителем учредителя своих обязанностей (в том числе на основе удовлетворения мотивированного ходатайства образовательной организации), возложенных на него и заключенным с ним, в случае необходимости, гражданско-правовым договором;

- при возникновении обстоятельств, препятствующих исполнению представителем учредителя своих обязанностей, в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и условиями гражданско-правового договора.

При досрочном прекращении представителем учредителя возложенных на него полномочий руководитель Департамента образования в двухнедельный срок решает вопрос о назначении нового представителя учредителя в установленном порядке.

2. Прекращение действия заключенного с представителем учредителя гражданско-правового договора в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Прекращение деятельности Управляющего совета образовательной организации.

4. На основании ходатайства образовательной организации.

5. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

ВАЖНО!

Участие представителя учредителя в работе Управляющего совета образовательной организации:

- серьезное направление деятельности органов исполнительной власти;
 - полезный инструмент для решения многих вопросов, которым нужно пользоваться правильно и конструктивно.
-

Для осуществления деятельности (выполнения функциональных обязанностей), представитель учредителя в Управляющем совете образовательной организации должен знать:

- законодательство Российской Федерации об образовании и иные нормативные правовые акты в сфере образования;
- приоритетные направления образовательной политики города Москвы;
- требования ФГОС общего образования (по уровням), профессиональных стандартов, действующих в образовательной организации для педагогических и непедагогических кадров;
- особенности организации образовательной деятельности образовательной организации, в состав Управляющего совета образовательной организации которой он назначен.