

**Тема 3. Анализ конкретных ситуаций, принятых решений в ходе деятельности Управляющего совета образовательной организации по направлениям:**

- организационно-экономическому;
- образовательной деятельности;
- финансово-хозяйственной и др.

**Подготовка экспресс-информации о соответствии принятых решений Управляющего совета образовательной организации требованиям законодательству, образовательной политике г. Москвы.**

Управляющий совет - площадка, которая согласовывает интересы всех участников образовательных отношений, и где осуществляется стратегическое управление образовательной организацией.

#### **НАПРИМЕР**

Основными полномочиями Управляющего совета образовательной организации являются:

- согласование образовательной программы образовательной организации, вносимых в неё изменений;
- утверждение программы развития образовательной организации;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов образовательной организации;
- утверждение, внесение изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка образовательной организации;
- согласование штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе - продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий, сроки продолжительность каникул; и т.д.

В рамках настоящих полномочий Управляющего совета могут возникнуть (возникают) ситуации и /или приняты решения, которые необходимо проанализировать, обосновать с точки зрения соответствия требований законодательства.

## **НАПОМНИМ**

При Управляющем совете образовательной организации обязательно создаются комитеты и / или комиссии. Количество комиссий зависит от потребностей образовательной организации. Нужно создавать комиссии, которые могут качественно работать и давать результат. Комиссии, как правило, создаются по направлениям (организационно-экономическому, образовательной деятельности, финансово-хозяйственной и др.).

---

## **НАПРИМЕР**

Например, комиссия по охране здоровья обучающихся, комиссия по образовательной деятельности, комиссия по безопасности, комиссия по питанию, комиссия по работе с детьми с ОВЗ, комиссия по взаимодействию с местным сообществом молодежи и др.

---

## **Анализ ситуаций, принятых решений в ходе деятельности**

### **Управляющего совета**

#### **Ситуация 1.**

В комиссию по безопасности необходимо ввести члена комиссии. Предложите кандидатуру и обоснуйте.

#### **Проанализируем ситуацию.**

В комиссию по безопасности может войти родитель ребенка, который профессионально имеет отношение к безопасности, служил или служит в правоохранительных органах. Он может посмотреть работу ЧОПа, который охраняет образовательную организацию, камеры и другие моменты. Сейчас родители могут зайти в режиме онлайн в дошкольное отделение и посмотреть, как ребенок находится в группе.

#### **Ситуация 2.**

На прием к председателю Управляющего совета пришел ученик с обоснованным заявлением о нарушении его прав и / или затруднениях в реализации законных интересов в области образования.

При этом, в Управляющий совет, его профильные комитеты и комиссии не поступало никаких заявлений и обращений граждан (учеников, их родителей (законных представителей)) о нарушении их прав и (или) о трудностях в реализации законных интересов в области образования.

Проанализируйте ситуацию и предложите возможные действия председателя Управляющего совета.

**Проанализируем ситуацию.**

Действия председателя Управляющего совета могут быть следующими.

Председатель Управляющего совета должен выяснить и проанализировать причину необращения ученика по данному вопросу в профильный комитет (комиссию) и подготовить свои предложения Управляющему совету по устранению причин и условий необращения ученика по данному вопросу в соответствующий профильный комитет (комиссию) с одновременным предложением данному профильному комитету (комиссии) разработать комплекс мер по обеспечению прав и (или) реализации законных интересов в области образования участника образовательных отношений в связи с поступившим заявлением и с дальнейшим рассмотрением предложений комитета (комиссии) на заседании Управляющего совета.

**Ситуация 3.**

В повестку заседания Управляющего совета внесен вопрос утверждения отчета Управляющего совета о своей деятельности, докладчик – председатель Управляющего совета.

Укажите действия председателя Управляющего совета в создавшейся ситуации.

**Проанализируем ситуацию.**

Председатель объявляет о рассмотрении данного вопроса, заявляет о сложении с себя на время обсуждения вопроса полномочий председательствующего, объявляет председательствующим своего заместителя и представляет ему слово для продолжения заседания.

## **ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА**

Проанализируйте предложенные ниже ситуации, принятые решения реально действующих Управляющих советов образовательных организаций города Москвы и подготовьте экспресс-информацию о соответствии принятых решений максимально придерживаясь формы, размещенной справа на экране.

---

### **Первое решение Управляющего совета образовательной организации**

**1. Слушали:** Иванову Р.К. о работе комиссии по питанию.

О проблемах поставки некачественных продуктов, о том, что в разных зданиях разные поставщики мяса и хлеба. Завышенные цены в буфете. Нет меню на сайте Департамента г. Москвы.

В меню 10 раз в месяц – рыба, курица 1 раз.

Петрову Е.А. о том, что проверка качества проходила в одни и те же дни во всех зданиях. Фото продуктов, готовых блюд и отходов предоставили.

Сергеева Л.П (КДП) ответила на претензии о качестве продуктов. Сообщила, что меню утверждено Роспотребнадзором. О том, что цены на продукты выросли, а оплата учащихся за питание осталась на прежнем уровне. О том, что жалобы на цены в буфете не поступали. Приняла к сведению информацию. Ответ генерального директора перешлет в письменном виде на адрес ответственного за питание.

Белова Л.И. задала вопрос о том, почему в детский сад приходит картофель в натуральном виде, а в школу – очищенный и упакованный. В школьных столовых есть машины по очистке овощей.

---

Сергеева Л.П. ответила, что от Департамента образования получено техническое задание на очищенные овощи.

Сидоров С.В. предложил обратиться с письмом в Департамент образования и Дирекцию ДОГМа по вопросу поставщиков и качества поставляемой продукции.

Иванову Р.К. подготовить письмо в Комбинат дошкольного питания с проблемными вопросами и предложениями.

**Проголосовали:** за - 21, против- 0, воздержались – 0.

**Решение:** Иванову Р.К. подготовить письма в КШП, Департамент образования и Дирекцию ДОГМа отправить письма в ДОГМ, КШП и Дирекцию и ознакомить членов Управляющего совета с ответами на них.

---

## **Второе решение Управляющего совета образовательной организации**

### **Повестка дня:**

3) Внесение изменений в локальные акты ГБОУ Школа № 00 в рамках выполнения рекомендаций экспертного заключения о соответствии организации и деятельности Управляющего совета ГБОУ Школа №00 «Базовым принципам (Стандартам) деятельности УС образовательных организаций города Москвы»:

а) расширение полномочий Управляющего совета по решению ключевых вопросов управления образовательной организацией – внесение изменений в Устав;

б) изменение круга обязанностей членов Управляющего совета;

с) создание постоянной комиссии Управляющего совета по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью;

д) работа общественной приемной Управляющего совета для очного взаимодействия с родителями обучающихся.

**Слушали по вопросу:** вопросы освещали ответственные исполнители

### **Решили:**

3) О внесении изменений в локальные акты Школы:

а) расширение полномочий Управляющего совета по решению ключевых вопросов управления образовательной организацией, внесение соответствующих изменений в Устав – принять к сведению;

б) изменить круг обязанностей членов Управляющего совета, разослать проект новой редакции «Положения об Управляющем совете ГБОУ Школа № 00» членам УС в срок до 31 мая 2016 (ответственный - Иванова В.В.);

с) создать постоянную комиссию УС по вопросам образования детей с ОВЗ и инвалидностью. Избрать председателем комиссии Белову Е.В. В срок до 31 мая 2016 определить персональный состав комиссии из числа членов УС, членов психолого-медицинско-педагогической комиссии, сотрудников школы и родителей, учитывая, что в соответствии с локальными актами Школы членом комиссии УС может быть лицо, не являющееся членом УС.

д) Определить следующий порядок работы общественной приемной УС для очного взаимодействия с родителями: очная встреча с ответственным представителем Управляющего совета возможна по предварительной записи в рабочие дни после 19:30. Запись осуществляется по электронной почте (sovets@sch00.ru). Ответственный представитель УС будет определяться в зависимости от тематики встречи. Разместить эту информацию на официальном сайте школы в разделе УС. Ответственный Куклачев Е.Б..

---

Проанализируйте опыт работы Управляющих советов образовательной организации г. Москвы и подготовьте экспресс-информацию о соответствии принятых решений максимально придерживаясь формы, размещенной справа на экране. Для поиска информации воспользуйтесь электронным учебным пособием «Новые инструменты управления образовательной организацией».

---

**Электронное учебное пособие «Новые инструменты управления образовательной организацией», адрес:**

*Для открытия ссылок нажмите на правую кнопку мыши, выберите значение «Открыть ссылку в новой вкладке»*

[http://www.dpomos.ru/selector/index.php?  
task=display#referer/mindmap/section/645211/subsections/645212](http://www.dpomos.ru/selector/index.php?task=display#referer/mindmap/section/645211/subsections/645212)

1. Сизова Т. А. Альтернативное школьное питание, работа буфета в выходные дни и др.
  2. Токарев Ю.Л. Из опыта работы Управляющего совета ГБОУ Гимназия №1409
  3. Молотков А.Б. Миротворческая миссия управляющего совета
- 

### **Контроль работы по теме.**

Результатом выполнения практической работы считается подготовка экспресс - информации о деятельности Управляющего совета образовательной организации.

Просим Вас заполнить экспресс – информацию о деятельности Управляющего совета образовательной организации в форме, размещенной справа на экране.